# Uchwała Nr 1/2017/2018 z dnia 15 września 2017r. Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu działalności Rady Rodziców

Działając na podstawie art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz statutu Przedszkola Rada Rodziców postanawia, co następuje:

1. Rada Rodziców uchwala nowy regulamin własnej działalności, który reguluje zasady funkcjonowania Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie, co stanowi załącznik nr 1.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.............................................................................

(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

# Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie

Podstawa prawna: art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

## § 1

### Niniejszy regulamin reguluje zasady funkcjonowania i działalności Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie, zwanej dalej Radą Rodziców.

## § 2

1. Rada Rodziców jest wewnętrznym organem Przedszkola Samorządowego nr 8 im. „Bajkowy Zakątek” w Bełchatowie, zwanego dalej Przedszkolem, o charakterze opiniodawczym i doradczym.
2. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami i rodzicami.

## § 3

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów praw­nych dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
3. współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną,
4. aktywne działania na rzecz Przedszkola,
5. reprezentowanie rodziców podopiecznych Przedszkola,
6. formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
7. wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Przedszkola.
8. Rada Rodziców nie prowadzi działalności finansowej.

## § 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców Rady Oddziałowej z każdej grupy przedszkolnej, z największą ilością głosów.
2. Co roku na pierwszym zebraniu nowej kadencji Rada Rodziców spośród swoich członków w głosowaniu jawnym wybiera: przewod­niczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, członka.

## § 5

1. Na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego w każdej grupie przedszkolnej rodzice wybierają członków Rady Oddziałowej oraz po jednym przedstawicielu do Rady Rodziców.
2. Przedstawiciele grup przedszkolnych do Rady Rodziców wybierani są w wyborach tajnych zwykłą większością głosów. Przedstawicielem grupy do Rady Rodziców zostaje kandydat z największą liczbą głosów.
3. Do Rady Oddziałowej wybrani zostają trzej kandydaci z największą liczbą głosów.
4. W wyborach do Rady Oddziałowej jednego podopiecznego Przedszkola reprezentuje jeden rodzic.
5. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania w trybie tajnym.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego zebrania nowej Rady. Członkowie Rady mogą ponownie kandydować w następnych wyborach.

## § 6

1. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje poprzez:
2. złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
3. odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady Rodziców.
4. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie Działalności Rady Rodziców Przedszkola.
6. Do ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio.

## § 7

1. Oddziałowa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci grupy przedszkolnej wobec dyrektora i innych organów Przedszkola.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
3. aktywne uczestnictwo w życiu grupy przedszkolnej,
4. wspieranie rodziców grupy,
5. przygotowywanie opinii i wniosków,
6. występowanie z wnioskami do Rady Rodziców.
7. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący.
8. Zebrania Rady Oddziałowej Rodziców organizowane są w miarę potrzeb z inicjatywy jednego z członków Rady Oddziałowej.

## § 8

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się, co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później, niż do końca września w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej Rady Oddziałowej lub dyrektora Przedszkola.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady zawiadamiani są pisemnie, co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego Rady najpóźniej, niż na dzień przed terminem.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
6. Uchwały Rady Rodziców w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez Radę Rodziców.
8. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział, z głosem doradczym, dyrektor Przedszkola.
9. Członkowie Rady Rodziców i Rad Oddziałowych wykonują swoje funkcje społecznie.

## § 9

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy Ustawy Prawo oświatowe i Ustawy Karta nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Rada Rodziców uchwala:
3. regulamin swojej działalności,
4. plan działania i plan finansowy Rady Rodziców,
5. w porozumieniu z radą pedagogiczną:
6. program wychowawczo-profilaktyczny Przedszkola,
7. Rada Rodziców opiniuje:
8. zestaw programów wychowania przedszkolnego,
9. podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
10. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przedszkolu,
11. projekt planu finansowego Przedszkola składanego przez dyrektora,
12. pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu za­wodowego,
13. inne sprawy Przedszkola.
14. Rada Rodziców wnioskuje:
15. w sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola,
16. dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora Przedszkola.

## § 10

1. Do zadań przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady Rodziców należy:
2. bieżące kierowanie pracami Rady,
3. reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
4. przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
5. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
6. sporządzenie protokołów z zebrań i spotkań Rady,
7. prowadzenie korespon­dencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.

## § 11

1. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
2. Protokół z zebrania podpisuje sekretarz, zaś uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w gabinecie dyrektora.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

## § 13

1. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

Rada Rodziców

Przedszkola Samorządowego nr 8

im. „Bajkowy Zakątek”

97 - 400 Bełchatów, ul. Szkolna 14

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, tj. 15.09.2017r. zaś traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 12.09.2014r.

.............................................................................

(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)